**КОНТРОЛЬНО – СЧЕТНАЯ ПАЛАТА**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА КИНЕЛЬ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

 «КОНТРОЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЬНЫХ И ЭКСПЕРТНО – АНАЛИТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ, ПРОВЕДЕННЫХ КОНТРОЛЬНО – СЧЕТНОЙ ПАЛАТОЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КИНЕЛЬ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»

(утвержден распоряжением председателя Контрольно – счетной палаты городского округа Кинель Самарской области от 26.05.2022 № 26,

вступает в силу с 01.06.2022)

С изменениями, внесенными распоряжением председателя Контрольно – счетной палаты городского округа Кинель Самарской области от 15.02.2023 № 6

Кинель, 2022

**Содержание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Общие положения | 3 |
| 2. | Цель, задачи и формы контроля реализации результатовпроведенных мероприятий | 5 |
| 3. | Анализ рассмотрения Главой городского округа Кинель Самарской области и Думой городского округа Кинель Самарской области (её комиссиями, рабочими группами) отчетов, заключений, аналитических и других материалов Контрольно – счетной палаты городского округа Кинель Самарской области порезультатам проведенных контрольных и экспертно -аналитических мероприятий | 8 |
| 4. | Анализ рассмотрения информационных писем Контрольно –счетной палаты городского округа Кинель Самарской области | 8 |
|  |  |  |
| 5. | Реализация представлений и предписаний Контрольно – счетной палаты городского округа КинельСамарской области | 10 |
| 6. | Анализ мер, принятых правоохранительными органами,контрольными (надзорными) органами по материалампроведенных мероприятий, направленным им Контрольно – счетной палатой городского округа Кинель Самарской области | 14 |
| 7. | Анализ информации о принятых решениях по протоколам об административных правонарушениях, составленных уполномоченными лицами Контрольно – счетной палаты городского округа Кинель Самарской области | 16 |
| 8. | Анализ информации о принятых решениях по уведомлениям о применении бюджетных мер принуждения | 17 |
| 9. | Оформление и использование итогов контроля реализациирезультатов проведенных контрольных и экспертно -аналитических мероприятий | 17 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | 1.Общие положения  |  |

1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля Контрольно – счетной палаты городского округа Кинель Самарской области «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных Контрольно – счетной палатой городского округа Кинель Самарской области» (далее - Стандарт) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением «О Контрольно – счетной палате городского округа Кинель Самарской области», утвержденным решением Думы городского округа Кинель Самарской области от 25.11.2021 № 118 (далее – Положение от 25.11.2021 № 118), Регламентом Контрольно – счетной палаты городского округа Кинель Самарской области (далее - Регламент, Контрольно - счетная палата), Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно – аналитических мероприятий контрольно – счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденными постановлением Коллегии Счетной палаты Российской Федерации от 29.03.2022 № 2ПК,Типовым стандартом внешнего государственного (муниципального) финансового контроля «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий» (рекомендован решением Президиума Совета контрольно-счетных органов при Счетной палате Российской Федерации от 03.06.2015, протокол № 2-ПКСО).

1.2. Стандарт устанавливает общие правила и процедуры организации и осуществления контроля реализации результатов проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (далее - результаты проведенных мероприятий).

1.3. Задачами Стандарта являются:

* определение правил и процедур контроля реализации результатов проведенных мероприятий;
* установление единого порядка организации и осуществления контроля реализации результатов проведенных мероприятий;
* определение порядка оформления итогов контроля реализации результатов проведенных мероприятий.

1.4. Под результатами проведенных мероприятий понимаются требования, предложения (рекомендации), содержащиеся в документах, оформляемых по результатам проведенных мероприятий и направляемых Контрольно - счетной палатой объектам контроля, органам местного самоуправления городского округа Кинель Самарской области, правоохранительным органам, иным органам и организациям (далее -документы, направленные Контрольно - счетной палатой).

Под реализацией результатов проведенных мероприятий понимаются итоги рассмотрения (исполнения) объектами контроля, органами местного самоуправления городского округа Кинель Самарской области (далее – органы местного самоуправления городского округа Кинель), правоохранительными органами, иными органами и организациями следующих документов, направленных Контрольно - счетной палатой по результатам проведенных мероприятий:

* отчет по результатам проведенного контрольного и отчет (заключение) по результатам проведенного экспертно-аналитического мероприятия;
* представление;
* предписание;
* информационное письмо;
* обращение в правоохранительные органы, органы государственного (муниципального) контроля (надзора);
* протоколы об административных правонарушениях, составленные уполномоченными должностными лицами Контрольно - счетной палаты в случаях, установленных законодательством;
* уведомления о применении бюджетных мер принуждения;
* иные документы.
1. Стандарт предназначен для использования должностными и иными лицами Контрольно - счетной палаты при осуществлении контроля реализации результатов проведенных мероприятий.
2. Положения настоящего Стандарта являются обязательными для соблюдения должностными лицами и иными сотрудниками Контрольно - счетной палаты.

2. Цель, задачи и формы контроля реализации результатов проведенных мероприятий

2.1. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий включает в себя:

* анализ принятых решений по итогам рассмотрения отчетов, заключений, аналитических и иных документов Контрольно – счетной палаты Главой городского округа Кинель и Думой городского округа Кинель, комиссиями и рабочими группами Думы городского округа Кинель;
* анализ принятых объектами контроля решений и мер по исполнению представлений (предписаний);
* контроль за соблюдением объектами контроля сроков принятия решений и мер по исполнению представлений (предписаний) и информирования Контрольно – счетной палаты;
* анализ итогов рассмотрения органами местного самоуправления городского округа Кинель отчетов, заключений, аналитических и других документов по результатам проведенных мероприятий;
* анализ итогов рассмотрения информационных писем;
* анализ итогов рассмотрения правоохранительными и надзорными органами материалов контрольных (экспертно-аналитических) мероприятий, направленных им Контрольно – счетной палатой;
* мониторинг итогов рассмотрения контрольными и надзорными органами информации Контрольно – счетной палаты о выявленных нарушениях;

- анализ принятых решений по уведомлениям Контрольно – счетной палаты о применении бюджетных мер принуждения;

* анализ итогов рассмотрения протоколов об административных правонарушениях, составленных сотрудниками Контрольно – счетной палаты;
* иные меры, направленные на обеспечение полноты и своевременности принятия мер по результатам проведенных Контрольно – счетной палатой мероприятий.
1. Целью контроля реализации результатов проведенных мероприятий является обеспечение качественного выполнения задач, возложенных на Контрольно - счетную палату, эффективности ее контрольной и экспертно-аналитической деятельности.
2. Задачами контроля реализации результатов проведенных мероприятий являются:
* обеспечение своевременного и полного получения Контрольно – счетной палатой информации о рассмотрении (исполнении) объектами контроля, органами местного самоуправления городского округа Кинель, правоохранительными органами, иными органами и организациями документов, направленных им Контрольно – счетной палатой по результатам проведенных мероприятий;
* определение результативности проведенных мероприятий;
* выявление резервов совершенствования контрольной и экспертно-аналитической деятельности Контрольно – счетной палаты, ее правового, организационного, методологического, информационного и иного обеспечения.
1. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий осуществляется посредством:
* анализа полученной информации и подтверждающих документов о решениях и мерах, принятых объектами контроля, органами местного самоуправления городского округа Кинель, правоохранительными органами, иными органами и организациями по итогам рассмотрения документов Контрольно – счетной палаты по результатам проведенных мероприятий, по выполнению требований, предложений (рекомендаций) Контрольно – счетной палаты;
* мониторинга учета предложений (рекомендаций) Контрольно – счетной палаты при принятии нормативных правовых актов, внесения в них изменений;
* включения в программы контрольных мероприятий вопросов проверки выполнения представлений, предписаний Контрольно – счетной палаты, направленных по результатам ранее проведенных мероприятий на данном объекте контроля;
* проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по проверке выполнения представлений, предписаний Контрольно – счетной палаты;
* иными способами, установленными Контрольно – счетной палатой.

2.5. После принятия председателем Контрольно – счетной палаты решения о направлении отчетов, заключений, информационных писем, представлений, предписаний, уведомлений, обращений, а также составления уполномоченными должностными лицами Контрольно – счетной палаты протоколов об административных правонарушениях, лица, ответственные за проведение контрольных и экспертно – аналитических мероприятий, осуществляют постановкуреализации результатов проведенных мероприятий на контроль.

Контроль реализации результатов проведенных мероприятий осуществляется председателем Контрольно – счетной палаты и ответственным лицами за проведение контрольных и экспертно – аналитических мероприятий.

Указанный контроль осуществляется с использованием правил делопроизводства и документооборота, установленных в Контрольно – счетной палате.

3. Анализ рассмотрения **Главой городского округа Кинель Самарской области** и **Думой городского округа Кинель** Самарской области (её комиссиями, рабочими группами) отчетов, заключений, аналитических и других материалов **Контрольно – счетной палаты** по результатам проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

3.1. Мониторинг рассмотрения Главой городского округа Кинельи Думой городского округа Кинель (её комиссиями и рабочими группами) отчетов, заключений, аналитических и других материалов Контрольно – счетной палаты включает в себя:

- анализ выполнения решений и мер по их реализации, принятых по итогам рассмотрения отчетов, заключений, аналитических и других материалов Контрольно – счетной палаты по результатам проведенных мероприятий;

- анализ по итогам рассмотрения представленных Контрольно – счетной палатой предложений (рекомендаций) по совершенствованию бюджетного и иного законодательства, подзаконных правовых актов, организации бюджетного процесса;

- подготовку предложений в соответствии с целью и задачами контроля.

4. Анализ рассмотрения информационных писем Контрольно -счетной палаты городского округа Кинель Самарской области

4.1. Поступившая от органов местного самоуправления городского округа Кинель, иных органов и организаций информация о результатах рассмотрения ими информационных писем Контрольно – счетной палаты изучается и анализируется ответственными лицами за проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

Анализ итогов рассмотрения информационных писем Контрольно – счетной палаты включает в себя анализ информации о принятых решениях и мерах по результатам рассмотрения информационных писем, в том числе:

- анализ и оценку своевременности и полноты рассмотрения информационных писем Контрольно – счетной палаты;

- анализ соответствия решений и мер, принятых органами местного самоуправления городского округа Кинель Самарской области, иными органами и организациями, предложениям, содержащимся в информационных письмах Контрольно – счетной палаты;

- подготовку предложений в соответствии с целью и задачами Стандарта;

- анализ причин невыполнения предложений (рекомендаций) по результатам проведенных мероприятий, содержащихся в информационных письмах Контрольно – счетной палаты.

4.2. В целях обеспечения своевременного и полного получения
информации по результатам рассмотрения информационных писем в них может быть указано на необходимость информирования Контрольно – счетной палаты о результатах рассмотрения и принятых мерах, а также предлагаемый срок информирования Контрольно – счетной палаты.

1. При получении неполной информации о результатах рассмотрения информационных писем ответственными лицами за проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий направляется запрос о причинах предоставления неполной информации и об уточнении информации.
2. Лица, ответственные за проведение мероприятия ежемесячно, не позднее 1 числа месяца, следующего за отчетным, направляют председателю Контрольно – счетной палаты актуальную информацию о рассмотрении информационных писем Контрольно - счетной палаты.

5. Реализация представлений и предписаний Контрольно - счетной палаты городского округа Кинель Самарской области

5.1. Контроль реализации представлений и предписаний Контрольно -счетной палаты включает в себя следующие процедуры:

* постановка представлений и предписаний на контроль (с указанием сроков контроля);
* анализ полноты и своевременности принятых по результатам выполнения представлений (предписаний) решений и мер;
* продление срока исполнения представлений и (или) предписаний по решению Контрольно - счетной палаты (не более одного раза);
* принятие мер в случаях невыполнения представлений и предписаний Контрольно - счетной палаты (отдельных требований (пунктов)) в установленный срок;
* снятие представлений и (или) предписаний Контрольно - счетной палаты с контроля в связи с их выполнением или принятием исчерпывающего комплекса мер.

Контроль за выполнением представлений и (или) предписаний осуществляется председателем Контрольно – счетной палаты.

Текущий контроль реализации представлений и предписаний осуществляют ответственные лица за проведение мероприятий, по результатам которых были направлены соответствующие представления, предписания.

Лица, ответственные за проведение мероприятия, ежемесячно, не позднее 1 (первого) числа месяца, следующего за отчетным, направляют актуальную информацию об исполнении представлений, предписаний Контрольно – счетной палаты председателю Контрольно – счетной палаты.

5.2. Анализ решений и мер, принятых по результатам выполнения представлений и предписаний, осуществляется путем:

* текущего контроля реализации представлений и предписаний, осуществляемого путем изучения и анализа полученной от органов местного самоуправления и объектов контроля информации и подтверждающих документов о принятых решениях и мерах по выполнению представлений и предписаний;
* проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, предметом или одним из вопросов которых является реализация ранее направленных представлений и предписаний.
1. Текущий контроль реализации представлений и предписаний включает в себя осуществление анализа своевременности информирования Контрольно – счетной палаты о принятых объектом решениях по представлениям и предписаниям и полноте мер по их выполнению.

Анализ своевременности выполнения представлений и предписаний о принятых решениях и мерах по их реализации состоит в сопоставлении фактических сроков рассмотрения представлений и предписаний и информирования Контрольно – счетной палаты со сроками, указанными в представлениях и предписаниях (определяются по входящей дате документов о результатах реализации представлений (предписаний) или датой почтового отправления на конверте).

Контроль полноты выполнения органами местного самоуправления и объектами контроля требований и предложений, содержащихся в представлениях и предписаниях, включает в себя анализ:

* соответствия решений и мер, принятых органами местного самоуправления и объектами контроля, требованиям, указанным в представлениях и предписаниях;
* причин невыполнения требований, содержащихся в представлениях и предписаниях.

В ходе текущего контроля реализации представлений и предписаний у органов местного самоуправления и объектов контроля может быть запрошена дополнительная информация или документация о ходе и результатах реализации представлений и предписаний Контрольно – счетной палаты.

1. Экспертно-аналитические мероприятия, предметом которых является выполнение представлений и (или) предписаний, и контрольные мероприятия, которые включают в составе вопросов программы проверку реализации ранее направленных представлений и (или) предписаний, осуществляются в следующих случаях:
* необходимости уточнения полученной информации о принятых решениях, ходе и результатах выполнения представлений, предписаний или проверки ее достоверности;
* получения от органов местного самоуправления и объектов контроля неполной информации о принятых ими по представлениям, предписаниям решениях и (или) мерах по их выполнению или наличия обоснованных сомнений в достоверности полученной информации;
* получения по результатам текущего контроля реализации представлений, предписаний Контрольно - счетной палаты информации о неэффективности или низкой результативности мер по выполнению представлений, предписаний, принятых органами местного самоуправления и объектами контроля.

Планирование, подготовка, проведение указанных мероприятий, а также оформление их результатов осуществляются в соответствии с Положением от 25.11.2021 № 118, стандартами финансового контроля, регламентирующими организацию и проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

1. В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для направления представления, предписания, должностное лицо Контрольно - счетной палаты может внести письменное мотивированное предложение об отмене представления, предписания.

Решение об отмене представления, предписания принимается председателем Контрольно – счетной палаты.

1. Ответственное лицо за проведение мероприятия по мере выполнения представлений, предписаний Контрольно - счетной палаты направляет председателю Контрольно - счетной палаты предложение о снятии с контроля представлений (предписаний) Контрольно – счетной палаты.
2. В случае невыполнения представлений Контрольно – счетной палаты либо несоблюдения установленных в них сроков объекту контроля направляется предписание.

В случае неисполнения предписания к ответственным должностным лицам и (или) юридическим лицам объекта контроля применяются меры ответственности в соответствии с действующим законодательством, ответственный за проведение мероприятия выходит к председателю Контрольно - счетной палаты с предложением о направлении информации о неисполнении или ненадлежащем исполнении предписаний и (или) представлений Контрольно - счетной палаты в органы местного самоуправлении и правоохранительные органы.

5.8. При обращении руководителей объектов контроля в суды и правоохранительные органы при выполнении отдельных требований (пунктов) представлений, предписаний Контрольно - счетной палаты решение об их выполнении и снятии с контроля может быть принято на основании полученных материалов, подтверждающих факты принятия исковых заявлений судами, копий постановлений о возбуждении уголовных дел и иных материалов.

5.9. При выполнении всех требований (пунктов) представление, предписание Контрольно - счетной палаты снимается с контроля в целом.

Председатель Контрольно - счетной палаты по предложению ответственного лица за проведение мероприятия принимает решение о снятии с контроля представлений, предписаний Контрольно - счетной палаты, продлении сроков контроля за их выполнением.

6. Анализ мер, принятых правоохранительными органами, контрольными (надзорными) органами по материалам проведенных мероприятий, направленным им **Контрольно - счетной палатой городского округа Кинель** Самарской области

6.1. В случае принятия председателем Контрольно – счетной палаты решения о направлении обращений Контрольно – счетной палаты в правоохранительные органы и (или) в органы прокуратуры по результатам проведенных мероприятий, ответственные лица проведенного мероприятия направляют обращения в правоохранительные органы и (или) в органы прокуратуры и организуют текущий контроль за получением информации о ходе, результатах их рассмотрения и принятых по ним мерах.

1. При анализе информации, полученной из правоохранительных, контрольных (надзорных) органов по результатам рассмотрения обращений Контрольно – счетной палаты:

- оценивается полнота и своевременность рассмотрения обращения Контрольно – счетной палаты по фактам нарушений законодательства Российской Федерации (опротестование противоречащих закону правовых актов или обращение в суд о признании таких актов недействительными, внесение представлений об устранении нарушений закона, возбуждение уголовных дел, направление материалов по возбужденным делам в суд и т.д.);

- оценивается результативность направления обращений Контрольно – счетной палаты (наличие и количество возбужденных дел, объем возмещенного государству ущерба, количество должностных лиц муниципальных органов и иных организаций, привлеченных к уголовной, административной и иной ответственности, и т.д.);

- анализируются причины отказа правоохранительного, контрольного (надзорного) органа в принятии мер реагирования по обращениям Контрольно – счетной палаты по результатам мероприятия;

- рассматривается возможность и целесообразность обжалования принятых правоохранительными, контрольными (надзорными) органами решений и мер.

1. Анализ рассмотрения обращений Контрольно – счетной палаты, направленных в правоохранительные органы и (или) органы прокуратуры, проводится ответственными лицами проведенного мероприятия.

По результатам анализа полученной информации могут направляться информационные письма в органы местного самоуправления городского округа Кинель.

При несогласии с процессуальными решениями (действиями или бездействием) правоохранительных органов при рассмотрении информации, поступившей к ним от Контрольно – счетной палаты, направляется обращение в соответствующий орган прокуратуры с предложением о проверке в порядке надзора принятых решений, совершенных действий или допущенного бездействия со стороны правоохранительного органа.

1. В случае неоднократного обжалования Контрольно – счетной палатой постановлений об отказе в возбуждении уголовного дела, вынесенных правоохранительными органами по результатам рассмотрения обращений Контрольно – счетной палаты, и (или) признания указанного постановления законным и обоснованным органами прокуратуры, указанное обращение Контрольно – счетной палаты снимается с контроля.
2. Анализ полученной от правоохранительных, контрольных (надзорных) органов информации о результатах рассмотрения обращений Контрольно – счетной палаты и принятых по ним решений в виде соответствующей информации включается в годовые отчеты о работе Контрольно – счетной палаты, а также используется в целях обеспечения доступа к информации о деятельности Контрольно – счетной палаты (размещение на странице Контрольно – счетной палаты официального сайта Администрации городского округа Кинель в информационно – коммуникационной сети Интернет), опубликование в газетах, являющихся источниками официального опубликования нормативных правовых актов городского округа Кинель, и др.).
3. Контроль своевременного предоставления актуальной информации о рассмотрении обращений Контрольно – счетной палаты в правоохранительные и контрольные (надзорные) органы осуществляется ответственным лицом проведенного мероприятия.

7. Анализ информации о принятых решениях по протоколам

об административных правонарушениях, составленных уполномоченными лицами Контрольно – счетной палаты

 городского округа Кинель Самарской области

7.1. По делам об административных правонарушениях, возбужденных должностными лицами Контрольно – счетной палаты, осуществляется анализ результатов рассмотрения уполномоченными органами дел об административных правонарушениях.

1. Анализ результатов рассмотрения протоколов об административных правонарушениях проводится ответственным лицом проведенного мероприятия путем изучения решений, вынесенных по результатам их рассмотрения.
2. В случае принятия уполномоченными органами по результатам рассмотрения протоколов об административных правонарушениях, составленных должностными лицами Контрольно – счетной палаты, решений об отказе в привлечении к административной ответственности, проводится анализ причин, послуживших основанием для принятия таких решений.
3. Сведения о решениях, принятых органами, уполномоченными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на рассмотрение дел об административных правонарушениях, вносятся в отчет о результатах реализации проведенных мероприятий. В случае несогласия с решениями, принятыми уполномоченными органами и их должностными лицами, Контрольно – счетная палата может обжаловать указанное решение и (или) действие (бездействие) должностных лиц.
4. Сведения о принятых уполномоченными органами решениях вносятся в контрольное дело должностным лицом, составившим протокол об административных правонарушениях.

8.Анализ информации о принятых решениях по уведомлениям о применении бюджетных мер принуждения

8.1. Анализ результатов рассмотрения управлением финансами администрации городского округа Кинель Самарской области уведомлений о применении бюджетных мер принуждения, составленных должностными лицами Контрольно – счетной палаты, состоит в анализе принятых по ним решений.

8.2. Анализ информации о результатах рассмотрения уведомлений о применении бюджетных мер принуждения, полученной от управления финансами администрации городского округа Кинель Самарской области, включает в себя:

- проверку соблюдения норм законодательства Российской Федерации при принятии решения;

- анализ причин отказа в применении бюджетных мер принуждения;

- подготовку предложений в соответствии с целью и задачами Стандарта.

1. Сведения о принятых управлением финансами администрации городского округа Кинель Самарской области решениях вносятся в контрольное дело ответственным лицом проведенного мероприятия.
2. Анализ проводится ответственным лицом проведенного мероприятия.

9. Оформление и использование итогов контроля реализации результатов проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

9.1. По итогам контроля реализации результатов проведенных мероприятий ответственными лицами проведенных мероприятий формируется отчет и направляется председателю Контрольно – счетной палаты.

В отчете учитываются результаты анализа контроля реализации проведенных мероприятий, а также предложения в соответствии с целью и задачами итогов контроля реализации проведенных мероприятий.

9.2. По результатам рассмотрения отчета председатель Контрольно – счетной палаты принимает решение:

- о снятии с контроля итогов реализации мероприятий;

- о продлении контроля итогов реализации мероприятий;

- о реализации и применении в практике работы Контрольно – счетной палаты предложений в соответствии с целью и задачами контроля реализации итогов мероприятия;

- о включении в план работы мероприятий.

9.3. Снятие с контроля осуществляется председателем Контрольно – счетной палаты только после полного анализа итогов контроля в соответствии с настоящим Стандартом.

9.4.Информацияоб итогах контроля реализации результатов проведенных мероприятий включается в годовой отчет о деятельности Контрольно – счетной палаты.

9.5. В случае необходимости по итогам реализации результатов проведенных мероприятий подготавливаются и направляются информационные письма с предложениями и рекомендациями в адрес органов местного самоуправления, правоохранительных органов и других органов и (или) организаций.

9.6. Информация о принятых мерах по устранению выявленных нарушений и недостатков, выполнению представлений, предписаний, уведомлений о применении бюджетных мер принуждения Контрольно - счетной палаты размещается на странице Контрольно – счетной палаты официального сайта Администрации городского округа Кинель в информационно – коммуникационной сети Интернет,опубликовывается в газетах, являющихся источниками официального опубликования нормативных правовых актов городского округа Кинель, и др.